

Správa o činnosti pedagogického klubu

<ul style="list-style-type: none">• Prioritná os	Vzdelávanie
<ul style="list-style-type: none">• Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
<ul style="list-style-type: none">• Prijímateľ	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01Prešov
<ul style="list-style-type: none">• Názov projektu	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
<ul style="list-style-type: none">• Kód projektu ITMS2014+	312011ABR5
<ul style="list-style-type: none">• Názov pedagogického klubu	Klub gastronomických zručností
<ul style="list-style-type: none">• Dátum stretnutia pedagogického klubu	24.11.2021
<ul style="list-style-type: none">• Miesto stretnutia pedagogického klubu	online forma
<ul style="list-style-type: none">• Meno koordinátora pedagogického klubu	MVDr. Juliana Mihályová
<ul style="list-style-type: none">• Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/

- **Manažérske zhrnutie:**

Téma stretnutia: **Aktualizácia maturitných zadaní podľa zvolených tém PMS.**

V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku. V rámci výučby odborných predmetov pri zabezpečovaní stravovania pre verejnosť si žiaci osvojujú potrebné návyky v komunikácii s hosťami a klientmi, ale aj zásady komunikácie v rámci výrobného či odbytového strediska. Podľa profilu absolventa hotelovej akadémie si ten počas štúdia má osvojiť komunikačné prostriedky, techniky a bariéry spoločenskej komunikácie, komunikácie na pracovisku. Absolvent mal by uplatňovať etické zásady komunikácie s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi a dôsledne

zachovávať diskretnosť. Rozvoj uvedených medzipredmetových vzťahov má svoje opodstatnenie aj pri príprave maturitných zadaní podľa zvolených tém PMS členmi maturitných komisií a aj pri ich vypracovaní jednotlivými žiakmi.

Zadanie na maturitnú skúšku sú formulované v podobe konkrétnej úlohy resp. činnosti pre jednotlivých žiakov či vo výrobnom či v odbytovom stredisku či pre manažérov.

Kľúčové slová : maturitné skúšky (MS), odborné predmety, všeobecnovzdelávacie predmety, medzipredmetové vzťahy, maturitné zadania, profil absolventa hotelovej akadémie, písomná komunikácia, slovná komunikácia

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

V úvode stretnutia klubu koordinátorka klubu MVDr. Juliana Mihályová oboznámila jednotlivých členov klubu s témou stretnutia - **Aktualizácia maturitných zadaní podľa zvolených tém PMS.**

Diskusia k uvedenej téme bola pokračovaním minulého stretnutia, témou oboch stretnutí teda v mesiaci novembri boli maturitné zadania. Ich vypracovanie a následne praktická časť - samotná realizácia je výstup žiaka v závere štúdia. Maturitná skúška je zásadným vzdelávacím výstupom sumatívneho hodnotenia absolventov

Cieľom písomnej časti MS je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov vychádzajúcich z cieľových požiadaviek štátneho vzdelávacieho programu.

Cieľom praktickej časti MS je overiť úroveň osvojených zručností a spôsobilostí žiakov a ich schopností využiť získané teoretické poznatky a vedomosti pri riešení konkrétnych praktických úloh.

Základom a východiskom pre maturitnú skúšku z odborných predmetov je teda maturitné zadanie. Správne pochopenie a jej vypracovanie je základom úspešného absolvovania maturitnej skúšky. Študent vypracovaním zadania rozvíja komunikačné schopnosti, spôsobilosť pracovať samostatne i následne pracovať v určitej skupine(výrobné či odbytové stredisko), spôsobilosť analyzovať danú úlohu a následne syntetizovať získané vedomosti a zručnosti.

Na základe predchádzajúcich skúsenosti žiaci majú problém pochopiť zadanie k maturitnej skúške. V predposlednom a poslednom ročníku prebieha len výučba odborných ekonomických predmetov, technologické predmety sa vyučujú len prvé tri roky podľa štátneho vzdelávacieho programu a to je jedným z dôvodom, prečo žiaci majú problém vypracovať maturitné zadania. Tému a samotnú realizáciu slávnostnej hostiny pri danej téme (príležitosti) prepojiť, syntetizovať do jedného uceleného celku sa javí ako problém. Diskusia členiek klubu smerovala k hľadaniu spôsobov ako riešiť tento problém, k hľadaniu metód vedúcich k rozvoju porozumenia a osvojenia si odborného textu.

13. Závery a odporúčania:

Zo zasadania klubu gastronomických zručností vyplynuli tieto závery a odporúčania:

- zavádzať do vyučovacieho procesu odborných predmetov metódy vyučovania, ktoré budú zamerané na intenzívnejšie prepájanie osvojených vedomostí s praxou,
- je potrebné v rámci zasadnutí predmetových komisií nájsť formu konzultácií pre žiakov končiaceho ročníka zameraných na zopakovanie učiva prvých troch ročníkov predmetov ako EPP, VZI i TOB.

-

• Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Zuzana Bavoľárová
• Dátum	24.11.2021
• Podpis	
• Schválil (meno, priezvisko)	MVDr. Juliana Mihályová
• Dátum	24.11.2021
• Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

- V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
- V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
- V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
- V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
- V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
- V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
- V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
- V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
- V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
- V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
- V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
- V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
- V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti

vypracovala

- V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
- V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
Kód ITMS projektu:	NFP312010ABR5
Názov pedagogického klubu:	Klub gastronomických zručností

PREZENČNÁ LISTINA

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia